



## POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

### CONTENIDO

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.....	2
IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS .....	2
MARCO LEGAL.....	2
DEFINICIONES .....	3
PRINCIPIOS .....	4
DERECHOS DE LOS TITULARES.....	4
DEBERES DE LOS RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN.....	5
TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....	6
AUTORIZACIONES.....	7
Prueba De La Autorización .....	8
Revocatoria de la autorización .....	8
Alcance de la autorización y finalidades.....	8
ATENCIÓN A PETICIONES.....	10
Petición de actualización y/o rectificación .....	10
Petición de supresión de datos .....	10
PROCEDIMIENTO ANTE CONSULTAS O RECLAMOS .....	11



## **POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

### **POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Con la implementación de la presente política, SONIC DESIGN LTDA, en búsqueda de salvaguardar las garantías constitucionales consagradas en el artículo 15 de la Constitución Política, referentes al derecho que tienen todas las personas a su intimidad familiar y personal, y así mismo a la posibilidad de conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido, a través de cualquier mecanismo de recolección de datos, y que repose en bases de datos administradas por personas privadas o públicas, se permite definir la presente política de protección de datos conforme a los lineamientos señalados en la Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013:

SONIC DESIGN LTDA ha definido una política de protección de datos donde se compromete a conservar la información personal de nuestros proveedores, clientes, trabajadores activos e inactivos, los cuales serán usados únicamente para ejecutar con idoneidad los servicios y los negocios que posee SONIC DESIGN LTDA con los mencionados.

La información sensible otorgada a SONIC DESIGN LTDA por nuestros clientes y proveedores será salvaguardada por el responsable asignado quien se encargará de vigilar el uso y los controles de las bases de datos y los reportes a la Superintendencia de Industria y Comercio.

La presente política aplicará tanto para proveedores, clientes, trabajadores y demás colaboradores de manera no limitativa y aquellos que suscriban la autorización de protección de datos de SONIC DESIGN LTDA.

### **IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS**

SONIC DESIGN LTDA., sociedad comercial constituida mediante Escritura Pública otorgada por la Notaría 11 de Bogotá D.C., debidamente registrada en la Cámara de Comercio de Bogotá, identificada con NIT 830.058.482-8 en adelante SONIC DESIGN LTDA.

Dirección: Carrera 5 No. 71 45 Of 601 - 604  
Teléfono: +57 1 7034569  
Responsable: área de Gestión por la Dirección

### **MARCO LEGAL**

Constitución Política, artículo 15.  
Ley 1266 de 2008  
Ley 1581 de 2012  
Decretos Reglamentarios 1727 de 2009 y 2952 de 2010  
Decreto Reglamentario parcial 1377 de 2013  
Sentencias C-1011 de 2008, y C-748 del 2011, de la Corte Constitucional



## POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

### DEFINICIONES

Para los efectos de la presente política y en concordancia con la normatividad vigente en materia de protección de datos personales, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones, tomadas de la normatividad vigente colombiana que regula la protección de datos personales:

**Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

**Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

**Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

**Causahabiente:** persona que ha sucedido a otra por causa del fallecimiento de ésta (heredero).

**Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

**Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

**Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

**Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.

**Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

**Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

**Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

**Transferencia:** la transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

**Transmisión:** tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.



## POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

### PRINCIPIOS

SONIC DESIGN LTDA estructura su Política de Protección de Datos Personales con base en los siguientes principios:

- a. Principio de Legalidad: El Tratamiento de datos es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la ley y las demás disposiciones que la desarrollen.
- b. Principio de finalidad: El tratamiento de la información en SONIC DESIGN LTDA, obedece a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, el cual se enmarcará en el manejo de la información para actividades relacionadas con su objeto social, la cual será oportunamente informada al titular de la información. En lo correspondiente a la recolección de datos personales, INGENIERIA Y MECANIZADOS INGEMEC S.A.S. se limitará a aquellos datos que sean pertinentes y adecuados para la finalidad con la cual fueron recolectados o requeridos.
- c. Principio de libertad: El tratamiento solo puede ejercerse con el consentimiento previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- d. Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. SONIC DESIGN LTDA se abstendrá de realizar el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- e. Principio de transparencia: En el tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del responsable del tratamiento, información sobre los datos que reposen en sus bases de datos que le conciernan.
- f. Principio de seguridad: La información sujeta a tratamiento se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- g. Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervienen en el tratamiento de datos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive una vez finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento.
- h. Principio de Acceso y Circulación restringida: El tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales. En este sentido, el tratamiento solo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas por ley.

### DERECHOS DE LOS TITULARES

De acuerdo con lo contemplado por la normatividad vigente aplicable en materia de protección de datos, los siguientes son los derechos de los titulares de los datos personales:

- a. Acceder, conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a la SONIC DESIGN LTDA en su condición de responsable del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos



## **POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

b. Solicitar prueba de la autorización otorgada a SONIC DESIGN LTDA para el tratamiento de datos, mediante cualquier medio válido, salvo en los casos en que no es necesaria la autorización.

c. Ser informado por SONIC DESIGN LTDA, previa solicitud, respecto del uso general que les ha dado a sus datos personales.

d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, o la entidad que hiciere sus veces, quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, previo trámite de consulta o requerimiento ante SONIC DESIGN LTDA.

e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.

f. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento, al menos una vez cada mes calendario, y cada vez que existan modificaciones sustanciales de la presente política que motiven nuevas consultas.

### **DEBERES DE LOS RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN**

SONIC DESIGN LTDA tiene presente que los datos personales son de propiedad de las personas a las que se refieren y solamente ellas pueden decidir sobre los mismos. Así mismo, la compañía hará uso de dichos datos solamente para las finalidades para las que se encuentra debidamente facultada y respetando, en todo caso, la normatividad vigente sobre la Protección de Datos Personales. En tal orden, tendrá los siguientes deberes:

a. Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo derecho de Hábeas Data.

b. Solicitar y conservar, copia de la autorización otorgada por el Titular.

c. Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.

d. Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

e. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

f. Rectificar la información cuando ésta sea incorrecta y comunicar lo pertinente a cada encargado del tratamiento de información.

g. Suministrar al encargado del tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley 1581 de 2012.

h. Exigir al encargado del tratamiento en todo momento, el respeto de las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.

i. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la Ley 1581 de 2012.



## **POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

- j. Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
- k. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- l. Actualizar las novedades en las bases de datos de SONIC DESIGN LTDA sobre la información reportada por los Titulares de los datos dentro de los (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
- m. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la ley 1581 de 2012.
- n. Adoptar políticas y procedimientos para garantizar el correcto tratamiento de datos, atención de consultas y reclamos.

## **TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

### Datos Públicos

SONIC DESIGN LTDA. advierte que, trata sin previa autorización del Titular los datos personales de naturaleza pública y los contenidos en los registros públicos, estos últimos por tratarse de una función pública reglada reconocida por la ley. Esta situación no implica que no se adopten las medidas necesarias que garanticen el cumplimiento de los otros principios y obligaciones contempladas en la ley 1581 de 2012.

### Datos Sensibles

SONIC DESIGN LTDA. restringirá el tratamiento de datos personales sensibles a lo estrictamente indispensable y solicitará consentimiento previo y expreso a los titulares (representantes legales, apoderados, causahabientes) informando sobre la finalidad exclusiva de su tratamiento.

SONIC DESIGN LTDA. utiliza y trata datos catalogados como sensibles, cuando:

- El tratamiento haya sido autorizado expresamente por el titular de los datos sensibles, salvo en los casos que por ley, no se requiera el otorgamiento de dicha autorización.
- El tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y éste se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar la autorización.
- El tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica o, dentro del marco de procesos de mejoramiento; este último, siempre y cuando se adopten las medidas conducentes a la supresión de identidad de los titulares o el dato este disociado, es decir, el dato sensible sea separado de la identidad del titular y no sea identificable o no se logre identificar a la persona titular del dato o datos sensibles.

En adición a lo anterior, SONIC DESIGN LTDA. cumple con las siguientes obligaciones:

- Informar al titular que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su tratamiento.
- Informar al titular de forma explícita y previa, además de los requisitos generales de la autorización para la recolección de cualquier tipo de dato personal, cuáles datos objeto de tratamiento son de carácter sensible y la finalidad del tratamiento, y obtener el consentimiento expreso.
- No condicionar ninguna actividad a que el titular suministre datos personales sensibles.



## **POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Así mismo, SONIC DESIGN LTDA. se acoge a la regla general según la cual el tratamiento de datos sensibles está prohibido por la ley, salvo en los siguientes casos:

- Cuando el titular ha autorizado expresamente el tratamiento.
- Cuando por ley no sea requerido el arrogamiento de dicha autorización.
- Cuando el tratamiento sea necesario para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho.
- El tratamiento obedezca a una finalidad histórica, estadística o científica. En este caso, se deben suprimir las identidades de los titulares.

### TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES.

El tratamiento de datos personales de niños y niñas y adolescentes está proscrito excepto cuando se trate de datos de naturaleza pública, de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la ley 1581 de 2012, y cuando dicho tratamiento cumpla con los siguientes parámetros y requisitos:

- Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- Que se asegure el respeto de los derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal tutor del niño, niña o adolescente otorgará la autorización previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

Todo responsable y encargado involucrado en el tratamiento de los datos personales de niños, niñas y adolescentes, deberá velar por el uso adecuado de los mismos. Para este fin deberán aplicarse los principios y obligaciones establecidos en la ley 1581 de 2012.

## **AUTORIZACIONES**

SONIC DESIGN LTDA obtendrá la autorización mediante diferentes medios, entre ellos el documento físico, electrónico, mensaje de datos, internet, sitios web, o en cualquier otro formato o medio de manera enunciativa mas no limitativa; que en todo caso permita la obtención del consentimiento mediante conductas inequívocas a través de las cuales se concluya que de no haberse surtido la misma por parte del titular o la persona legitimada para ello, los datos no se hubieran almacenado o capturado en la base de datos. La autorización será solicitada por SONIC DESIGN LTDA de manera previa al tratamiento de los datos personales. Por su parte la autorización a SONIC DESIGN LTDA será en dos sentidos: los datos personales que se hayan otorgado con anterioridad a la firma de dicha autorización, como aquellos datos otorgados a SONIC DESIGN LTDA después de la firma y/o publicación de esta política.

En caso de tratarse de datos de carácter personal privados correspondientes a personas naturales, la descripción de la finalidad del tratamiento de los datos se informará mediante el mismo documento específico adjunto. SONIC DESIGN LTDA informará al titular de los datos lo siguiente:

- El tratamiento al que serán sometidos sus datos personales y la finalidad específica del mismo.
- Los derechos que le asisten como titular.
- Correo electrónico, dirección física y demás canales de comunicación por los cuales podrá formular consultas y/o reclamos ante el responsable o encargado del tratamiento.



## POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

### Prueba De La Autorización

SONIC DESIGN LTDA conservará la prueba de la autorización otorgada por los titulares de los datos personales para su tratamiento, para lo cual, utilizará los mecanismos disponibles a su alcance en la actualidad al igual que adoptará las acciones necesarias para mantener el registro de la forma y fecha y en la que obtuvo ésta. En consecuencia, SONIC DESIGN LTDA podrá establecer archivos físicos o repositorios electrónicos realizados de manera directa o a través de terceros contratados para tal fin.

Si los datos personales fueron recolectados antes del 27 de junio de 2013, y el titular de estos datos no ha dado respuesta a la autorización enviada o no ha tramitado una solicitud para la supresión de los mismos en un término de 30 días hábiles contados a partir del envío de la solicitud de autorización, SONIC DESIGN LTDA, podrá seguir realizando el tratamiento de los datos personales según los objetivos descritos en la presente Política de Protección de Datos Personales. Lo anterior, según el numeral 4º del artículo 2.2.2.25.2.7 del decreto 1074 de 26 de mayo de 2015.

No obstante, lo anterior y ante la ausencia de respuesta a la autorización enviada, SONIC DESIGN LTDA podrá administrar la totalidad de los datos personales de cualquier titular conforme a la presente.

### Revocatoria de la autorización

Los titulares de los datos personales pueden en cualquier momento revocar la autorización otorgada a SONIC DESIGN LTDA para el tratamiento de sus datos personales o solicitar la supresión de los mismos, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual. SONIC DESIGN LTDA establecerá mecanismos sencillos y gratuitos que permitan al titular revocar su autorización o solicitar la supresión sus datos personales, al menos por el mismo medio por el que lo otorgó.

Para lo anterior, deberá tenerse en cuenta que la revocatoria del consentimiento puede expresarse, por una parte, de manera total en relación con las finalidades autorizadas, y por lo tanto SONIC DESIGN LTDA deberá cesar cualquier actividad de tratamiento de los datos. En este último caso, SONIC DESIGN LTDA podrá continuar tratando los datos personales para aquellos fines en relación con los cuales el titular no hubiera revocado su consentimiento.

### Alcance de la autorización y finalidades

La autorización de protección de datos que suscribe el titular, otorgará a SONIC DESIGN LTDA la facultad de administrar y utilizar su información personal de la siguiente manera, atendiendo las finalidades aquí señaladas:

- a. A utilizar la información personal en encuestas sociodemográficas y demás información requerida para los programas de Salud Ocupacional exigidos por la ley y los implementados.
- b. Autorizo a SONIC DESIGN LTDA para que consulte y reporte de información destinada a fines estadísticos, comerciales y de control de riesgos, tales como: (i) personal, como la que administra la Registraduría Nacional del Estado Civil relativa al registro civil; (ii) financiera y crediticia, tales como la CIFIN y DATACRÉDITO; esta facultad conlleva el reporte del nacimiento, desarrollo, modificación, extinción y cumplimiento de obligaciones contraídas o que llegue a contraer, la existencia de deudas vencidas sin cancelar o la utilización indebida de los servicios contratados y (iii) en general a aquellos archivos de información pública y privada.



## **POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

c. Los datos personales que el titular ha suministrado a SONIC DESIGN LTDA, se podrán informar a Bancos, Entidades Financieras y demás autoridades estables, no gubernamentales, como a entidades privadas. Lo anterior, con el objetivo de no obstruir la agilidad de los negocios que lleva a cabo SONIC DESIGN LTDA. En relación con esta cláusula, SONIC DESIGN LTDA, otorgará dicha información con propósitos netamente comerciales, y asuntos que se relacionen con el giro regular de los negocios.

d. Gestionar toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de registros comerciales, corporativos y contables de SONIC DESIGN LTDA.

e. Cumplir con los procesos internos de SONIC DESIGN LTDA. en materia de administración de proveedores, contratistas y empleados.

f. Cumplir los contratos de servicios celebrados con los clientes.

g. Prestar sus servicios de acuerdo con las necesidades particulares de los clientes de SONIC DESIGN LTDA., con el fin de cumplir los contratos de servicios celebrados, incluyendo pero sin limitarse a la verificación de afiliaciones y derechos de los individuos a los cuales los clientes de SONIC DESIGN LTDA. prestarán sus servicios.

h. Las demás finalidades que determinen los Responsables en procesos de obtención de Datos Personales para su Tratamiento y que sean comunicadas a los Titulares en el momento de la recolección de los datos personales.

i. El proceso de archivo, de actualización de los sistemas, de protección y custodia de información y bases de datos de SONIC DESIGN LTDA.

j. Procesos al interior de la compañía, con fines de desarrollo, operativo y/o de administración de sistemas.

k. La transmisión de datos a terceros con los cuales se hayan celebrado contratos con este objeto, para fines comerciales, administrativos, de mercadeo y/o operativos, incluyendo pero sin limitarse a la expedición de carnets, certificados personalizados y certificaciones a terceros, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.

m. Mantener y procesar por computadora u otros medios, cualquier tipo de información relacionada con el negocio del cliente con el fin de brindar los servicios y productos pertinentes.

n. Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo de la etapa precontractual, contractual y pos contractual de cualquiera de los productos y servicios ofrecidos, así como dar cumplimiento a la ley colombiana o extranjera y las órdenes de autoridades judiciales o administrativas.

ñ. Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos), realizar análisis de riesgo, efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios de la empresa.

o. Suministrar información de contacto y documentos pertinentes a la fuerza comercial y/o red de distribución, tele-mercadeo, investigación de mercados y cualquier tercero con el cual la empresa posea un vínculo contractual de cualquier índole.

p. Dar a conocer, transferir y/o transmitir los datos personales dentro y fuera del país, a terceros a consecuencia de un contrato, ley o vínculo lícito que así lo requiera o para implementar servicios ofrecidos por SONIC DESIGN LTDA.

q. Para el envío y recepción de elementos o material publicitario de acuerdo a los requerimientos de las funciones demandadas y sostenibilidad de los negocios de la empresa.



## POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

r. Controlar y prevenir el fraude en cualquiera de sus modalidades.

### ATENCIÓN A PETICIONES

#### Petición de actualización y/o rectificación

SONIC DESIGN LTDA rectificará y actualizará, a solicitud del titular, la información de éste que resulte ser incompleta o inexacta, de conformidad con el procedimiento y los términos antes señalados, para lo cual se tendrá en cuenta:

1. El titular deberá allegar la solicitud al correo electrónico [dora@sonicdesign.com.co](mailto:dora@sonicdesign.com.co) o en medio físico dirigido al departamento Gestión Por la Dirección indicando la actualización y/o rectificación a realizar y aportará la documentación que sustente su petición.
2. SONIC DESIGN LTDA podrá habilitar mecanismos que le faciliten el ejercicio de este derecho al titular, siempre y cuando éstos lo beneficien. En consecuencia, se podrán habilitar medios electrónicos u otros que considere pertinentes, los cuales serán informados en el aviso de privacidad y se pondrán a disposición de los interesados en la página web.

#### Petición de supresión de datos

El titular de los datos personales tiene el derecho de solicitar a SONIC DESIGN LTDA su supresión (eliminación) en cualquiera de los siguientes eventos:

1. Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente.
2. Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recabados.
3. Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recabados. Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por SONIC DESIGN LTDA. Sin embargo, este derecho del titular no es absoluto y en consecuencia SONIC DESIGN LTDA podrá negar el ejercicio del mismo cuando:
  - a. El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
  - b. La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
  - c. Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.



## POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

### PROCEDIMIENTO ANTE CONSULTAS O RECLAMOS

Los reclamos o peticiones de los Titulares o sus causahabientes se tramitarán de acuerdo a las siguientes reglas:

El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida al responsable del Tratamiento o al Encargado del Tratamiento, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Una vez recibida la petición o reclamo completo, se incluirá en el registro individual o base de datos en un término no mayor a dos (2) días hábiles una leyenda que diga "reclamo en trámite" y la naturaleza del mismo. Dicha información deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Cualquier consulta que tenga un titular sobre su información o datos personales o cuando considere necesario instaurar una solicitud de información o considere que sus derechos han sido vulnerados en relación con el uso y el manejo de su información; podrá hacerlo a través del siguiente correo electrónico: [dora@sonicdesign.com.co](mailto:dora@sonicdesign.com.co)

Si dentro de los quince (15) días señalados, no fuere posible para la compañía atender la consulta, el área correspondiente deberá informar al interesado, los motivos de la demora e indicarle la fecha en que se atenderá la misma, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

**Vigencia.** La presente política entrará en vigencia a partir del 21 de junio del 2017